

## OPORTUNIDAD DE EMPLEO

# RECURSOS HUMANOS

Buscamos un Generalista de Recursos Humanos experimentado y dinámico para unirse a nuestro equipo. El candidato ideal tendrá una comprensión integral de las funciones de recursos humanos, excelentes habilidades interpersonales y la capacidad de contribuir a una cultura laboral positiva.

### Responsabilidades:

- Responsable del proceso de selección y reclutamiento.
- Llevar a cabo sesiones de orientación para empleados para garantizar que los nuevos empleados estén familiarizados con las políticas, procedimientos y beneficios de la empresa.
- Supervisar las actividades de gestión de la fuerza laboral, incluido los expedientes de personal, nómina, acumulación de licencias entre otros.
- Divulgación de políticas y procesos del Departamento de Recursos Humanos.
- Asistir en el desarrollo e implementación de políticas y procedimientos de RR.HH. para garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y las mejores prácticas.
- Manejar asuntos de relaciones con los empleados abordando inquietudes, resolviendo conflictos y promoviendo un ambiente de trabajo positivo.
- Colaborar con los gerentes para identificar las necesidades de personal y participar en el proceso de reclutamiento buscando candidatos, realizando entrevistas y haciendo recomendaciones de contratación.
- Apoyar proyectos e iniciativas de RR.HH. relacionados con la gestión del talento, la planificación de sucesión y el desarrollo organizacional.

## Requisitos:

- Maestría en Recursos Humanos de una Universidad Acreditada.
- Experiencia mínima de dos (2) años laboral como Generalista de RRHH o puesto similar.
- Fuerte conocimiento de las leyes y regulaciones laborales estatales y federales.
- Disponibilidad para transportarse a diferentes pueblos de la isla.
- Excelentes habilidades de comunicación con capacidad para construir relaciones en todos los niveles de la organización.
- Habilidades demostradas de gestión de proyectos con capacidad para priorizar tareas y cumplir con plazos.
- Fuertes habilidades para la resolución de problemas con capacidad para manejar eficazmente las relaciones con los empleados.
- Capacidad para mantener la confidencialidad y manejar información sensible con discreción.

Este anuncio de empleo no pretende ser una descripción de puesto. El empleado puede realizar otras tareas relacionadas según sea necesario para satisfacer las necesidades continuas de la organización.

Patrón con Igualdad de Oportunidad en el Empleo.



**Si cumple con estos requisitos y está listo para contribuir a nuestro dinámico equipo, envíe resume a [rh@cemipr.org](mailto:rh@cemipr.org)**