

OPORTUNIDAD DE EMPLEO

OFICIAL DE SEGURIDAD

Buscamos un oficial de seguridad dedicado y vigilante para unirse a nuestro equipo. El candidato ideal desempeñará un papel clave para garantizar la seguridad de nuestras instalaciones, personal y activos.

Responsabilidades:

- Monitorear las instalaciones para evitar el acceso no autorizado.
- Realizar controles de seguridad periódicos de las áreas asignadas.
- Responder oportunamente a alarmas e incidentes de seguridad.
- Colaborar con las autoridades locales cuando sea necesario.
- Hacer cumplir las políticas y procedimientos de control de acceso.
- Realizar inspecciones minuciosas de las personas y vehículos que ingresan a las instalaciones.
- Documentar y reportar cualquier incidente relacionado con la seguridad.
- Mantener una presencia visible y profesional para disuadir la actividad criminal.
- Colaborar en el desarrollo e implementación de protocolos de seguridad.

Requisitos:

- Experiencia comprobada como Oficial de Seguridad o en funciones afines.
- Conocimiento de procedimientos y protocolos de seguridad.
- Fuertes habilidades de observación y resolución de problemas.
- Excelentes habilidades comunicativas e interpersonales.
- Capacidad para mantener la calma y manejar emergencias de manera efectiva.
- Aptitud física y capacidad para estar de pie o caminar durante períodos prolongados.
- Se valorará el conocimiento básico de primeros auxilios y RCP.
- Diploma de escuela secundaria o su equivalente; Las certificaciones adicionales son ventajosas.
- Disposición a trabajar en horarios flexibles, incluidas noches y fines de semana.
- Integridad y compromiso de mantener un entorno seguro.
- • Disponibilidad para transportarse a diferentes pueblos de la isla, de ser requerido.

Este anuncio de empleo no pretende ser una descripción de puesto. El empleado puede realizar otras tareas relacionadas según sea necesario para satisfacer las necesidades continuas de la organización.

Patrono con Igualdad de Oportunidad en el Empleo.



Si cumple con estos requisitos y está listo para contribuir a nuestro dinámico equipo, envíe resume a rh@cemipr.org