

## OPORTUNIDAD DE EMPLEO

# CONTABLE

Buscamos un contable con experiencia y orientado a los detalles para unirse a nuestro equipo. Como parte integral de nuestro departamento de contabilidad, el candidato ideal será responsable de administrar registros financieros, preparar informes mensuales financieros y garantizar el cumplimiento de las regulaciones pertinentes de la organización.

### Responsabilidades:

- Registrar y mantener transacciones financieras precisas.
- Elaborar y analizar estados financieros.
- Conciliar cuentas y garantizar la exactitud de los datos financieros.
- Manejar funciones de cuentas por pagar y por cobrar.
- Ayudar en la preparación del presupuesto y la previsión financiera.
- Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos contables.
- Colaborar con equipos internos para la elaboración de informes financieros.
- Asistir en auditorías y proporcionar la documentación necesaria.
- Manténgase actualizado sobre los principios contables y las regulaciones de la industria.
- Contribuir a mejoras de procesos dentro del departamento de contabilidad.

## Requisitos:

- Maestría en contabilidad o finanzas de una Universidad Acreditada.
- Experiencia comprobada como Contable.
- Fuerte conocimiento de principios y regulaciones contables.
- Dominio del software de contabilidad y Microsoft Excel.
- Excelente atención al detalle y capacidad de organización.
- Fuertes habilidades analíticas y de resolución de problemas.
- Comunicación efectiva y habilidades interpersonales.
- Capacidad para trabajar de forma independiente y colaborativa en equipo.
- Se valorará experiencia comprobada en el tratamiento contable de fondos federales.

Este anuncio de empleo no pretende ser una descripción de puesto. El empleado puede realizar otras tareas relacionadas según sea necesario para satisfacer las necesidades continuas de la organización.

Patrono con Igualdad de Oportunidad en el Empleo.



**Si cumple con estos requisitos y está listo para contribuir a nuestro dinámico equipo, envíe resume a [rh@cemipr.org](mailto:rh@cemipr.org)**